



## PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SONORA

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo N°: 00661721

Solicitante o razón social: Virginia Hurtado .

Representante Legal:

Número de Folio : 00661721

Fecha de ingreso de la Solicitud: 30 / abril / 2021

Hora de ingreso de la Solicitud: 18:12 horas

Unidad de Atención: H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA

Información Solicitada: Se tiene la finalidad de conocer cómo son los procesos para gestionar a los recursos humanos que trabajan en las bibliotecas públicas del Estado. Se anexa un documento con las preguntas a responder.

### ANEXO.

#### CUESTIONARIO SOBRE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS EN MÉXICO

El presente cuestionario tiene la finalidad de conocer cómo es el proceso de planificación, reclutamiento, entrenamiento o capacitación y compensaciones del personal que labora en la Red Estatal de Bibliotecas Públicas.

##### Planificación:

?¿Cuántas plazas para bibliotecario hay en el Estado?

?¿Cuál es el número de puestos (ocupados y vacantes) para las bibliotecas de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Qué tipo de personal (interno o externo) se considera para ocupar los puestos bibliotecarios de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Existe una planificación de recursos humanos para las Bibliotecas Públicas del Estado?

?¿Qué autoridad es la encargada de llevar a cabo dicha planificación?

?¿Existe un catálogo de puestos para la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Cuentan con algún documento que guíe el reclutamiento,

selección y contratación del personal para las Bibliotecas Públicas del Estado?

?¿Existe análisis y descripción de puestos para las Bibliotecas Públicas del Estado?

Reclutamiento y selección:

?¿Qué autoridad es la encargada del reclutamiento y la selección de personal para las Bibliotecas Públicas del Estado?

?¿Cómo se lleva a cabo el reclutamiento de personal para las Bibliotecas Públicas del Estado?

?¿Existe divulgación de puestos? ¿A través de qué medios?

?¿Quién determina la contratación de personal para las Bibliotecas Públicas del Estado?

Desarrollo del personal:

?¿Existen planes de entrenamiento o capacitación para el personal de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Qué autoridad es la encargada de impartir los planes de entrenamiento o capacitación para el personal de la Red?

?¿En qué consisten tales planes de entrenamiento o capacitación?

?¿Con qué temporalidad se aplican los planes de entrenamiento o capacitación?

?¿Cuál es la duración de los planes de entrenamiento o capacitación?

?¿Existe evaluación del desempeño del personal?

?¿En qué consiste?

Compensaciones:

?¿Qué organismo o autoridad establece las compensaciones para el personal de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Existe un documento en donde se estipulen las compensaciones para el personal de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Con qué tipo de compensaciones cuenta el personal?

?¿El personal cuenta con prestaciones sociales?

?¿En qué consisten?

RESPONDER LO CORRESPONDIENTE A SU UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CORREO: [laudiahurtado@gmail.com](mailto:laudiahurtado@gmail.com)

Forma de Entrega de la Solicitud:

**Otro medio**

Correo Electrónico:



## PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA SONORA

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo N°: 00661721

Solicitante o razón social: Virginia Hurtado .

Representante Legal:

Número de Folio : 00661721

Fecha de ingreso de la Solicitud: 30 / abril / 2021

Hora de ingreso de la Solicitud: 18:12 horas

Unidad de Atención: H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA

Información Solicitada: Se tiene la finalidad de conocer cómo son los procesos para gestionar a los recursos humanos que trabajan en las bibliotecas públicas del Estado. Se anexa un documento con las preguntas a responder.

**ANEXO.**

### CUESTIONARIO SOBRE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS EN MÉXICO

El presente cuestionario tiene la finalidad de conocer cómo es el proceso de planificación, reclutamiento, entrenamiento o capacitación y compensaciones del personal que labora en la Red Estatal de Bibliotecas Públicas.

**Planificación:**

?¿Cuántas plazas para bibliotecario hay en el Estado?

?¿Cuál es el número de puestos (ocupados y vacantes) para las bibliotecas de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Qué tipo de personal (interno o externo) se considera para ocupar los puestos bibliotecarios de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Existe una planificación de recursos humanos para las Bibliotecas Públicas del Estado?

?¿Qué autoridad es la encargada de llevar a cabo dicha planificación?

?¿Existe un catálogo de puestos para la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Cuentan con algún documento que guíe el reclutamiento,

selección y contratación del personal para las Bibliotecas Públicas del Estado?

?¿Existe análisis y descripción de puestos para las Bibliotecas Públicas del Estado?

Reclutamiento y selección:

?¿Qué autoridad es la encargada del reclutamiento y la selección de personal para las Bibliotecas Públicas del Estado?

?¿Cómo se lleva a cabo el reclutamiento de personal para las Bibliotecas Públicas del Estado?

?¿Existe divulgación de puestos? ¿A través de qué medios?

?¿Quién determina la contratación de personal para las Bibliotecas Públicas del Estado?

Desarrollo del personal:

?¿Existen planes de entrenamiento o capacitación para el personal de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Qué autoridad es la encargada de impartir los planes de entrenamiento o capacitación para el personal de la Red?

?¿En qué consisten tales planes de entrenamiento o capacitación?

?¿Con qué temporalidad se aplican los planes de entrenamiento o capacitación?

?¿Cuál es la duración de los planes de entrenamiento o capacitación?

?¿Existe evaluación del desempeño del personal?

?¿En qué consiste?

Compensaciones:

?¿Qué organismo o autoridad establece las compensaciones para el personal de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Existe un documento en donde se estipulen las compensaciones para el personal de la Red Estatal de Bibliotecas Públicas?

?¿Con qué tipo de compensaciones cuenta el personal?

?¿El personal cuenta con prestaciones sociales?

?¿En qué consisten?

RESPONDER LO CORRESPONDIENTE A SU UNIDAD DE TRANSPARENCIA

CORREO: laudiahurtado@gmail.com

Forma de Entrega de la Solicitud:

**Otro medio**

Correo Electrónico:

Para efecto del cómputo establecido en el artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su solicitud con fecha **03 / mayo / 2021**

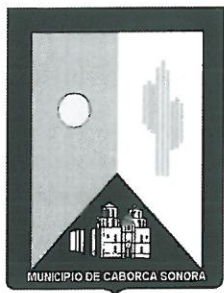
En virtud de que su solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su solicitud.

Conforme se establece en el artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la recepción de su solicitud, se le informará sobre la aceptación, rechazo o declinación de la misma.

El seguimiento a su solicitud deberá realizarlo directamente en cualquier Unidad de Transparencia, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

**Se recomienda conservar el presente acuse para fines informativos y/o aclaraciones.**





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: U T - 090/ 2021

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
H. Caborca, Sonora a 05 de Mayo del 2021

**C. OCTAVIO AVENDAÑO TRUJILLO**  
**DIRECTOR CULTURAL**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. VIRGINIA HURTADO** donde solicita la siguiente información:

1. ¿Existen planes de entrenamiento o capacitación para el personal de la biblioteca municipal?
2. ¿Qué autoridad es la encargada de impartir los planes de entrenamiento o capacitación para el personal de la biblioteca?
3. ¿En qué consisten tales planes de entrenamiento o capacitación?
4. ¿Con qué temporalidad se aplican los planes de entrenamiento o capacitación?
5. ¿Cuál es la duración de los planes de entrenamiento o capacitación?
6. ¿Existe evaluación del desempeño del personal?
7. ¿En qué consiste?
8. ¿Qué organismo o autoridad establece las compensaciones para el personal de la biblioteca municipal?

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

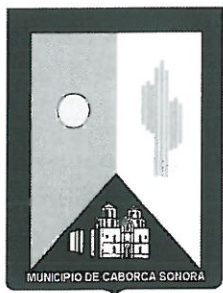
ATENTAMENTE

**RECIBIDO**  
05 MAY 2021  
12:45  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
Caborca es Cultura

**JUAN ARMANDO QUINTANA ARRONA**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA







DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: U T - 089/2021

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**RECIBIDO**  
05 MAY 2021  
12:42h  
DIRECCIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
H. Caborca, Sonora a 05 de Mayo del 2021

**LIC. JOSE JAVIER NUÑEZ MONTENEGRO**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. VIRGINIA HURTADO** donde solicita la siguiente información:

1. ¿Cuántas plazas para bibliotecario hay en el municipio?
2. ¿Cuál es el número de puestos (ocupados y vacantes) para las bibliotecas del municipio?
3. ¿Qué tipo de personal (interno y externo) se considera para ocupar los puestos bibliotecarios del municipio?
4. ¿Existe una planificación de Recursos Humanos para la Biblioteca Municipal?
5. ¿Qué autoridad es la encargada de llevar a cabo dicha planificación?
6. ¿Existe un catálogo de puestos para la biblioteca municipal?
7. ¿Cuentan con algún documento que guíe el reclutamiento, selección y contratación del personal para la biblioteca municipal?
8. ¿Existe análisis y descripción de puestos para la biblioteca municipal?
9. ¿Qué autoridad es la encargada del reclutamiento y la selección del personal para la biblioteca pública municipal?
10. ¿Cómo se lleva a cabo el reclutamiento de personal para la biblioteca municipal?
11. ¿Existe divulgación de puestos? ¿a través de qué medios?
12. ¿Quién determina la contratación de personal para la biblioteca municipal?
13. ¿Existe un documento en donde se estipulen las compensaciones para el personal de la biblioteca?
14. ¿Con que tipo de compensaciones cuenta el personal?
15. ¿El personal cuenta con prestaciones sociales?
16. ¿En qué consisten?

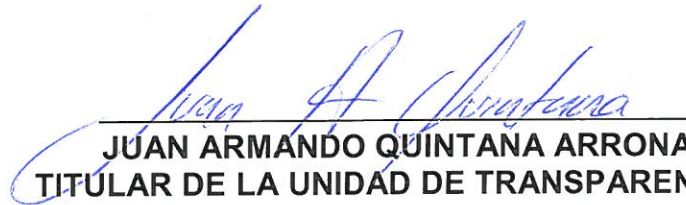
AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de 5 días hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

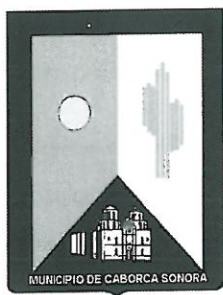
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

  
**JUAN ARMANDO QUINTANA ARRONA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**







DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: **U T - 091/2021**

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**ASUNTO:** RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 11 de Mayo del 2021

**C.VIRGINIA HURTADO  
PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **00661721**

Anexo a la presente información entregada por las dependencias de **RECURSOS HUMANOS Y DIRECCION DE CULTURA** respecto a su solicitud.

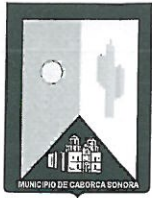
Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**JUAN ARMANDO QUINTANA ARRONA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE OFICIO: RH/284/2021

EXPEDIENTE:

**ASUNTO: El que se indica.**

**"2021: AÑO DE LAS TRABAJADORAS Y TRABAJADORES DE LA SALUD"**

H. Caborca, Sonora, a 07 de mayo de 2021.

**C. JUAN ARMANDO QUINTANA ARRONA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA. -  
P R E S E N T E.-**

Por este conducto le envío un cordial saludo y en respuesta a su oficio UT-089/2021; se informa que se respondió según a la secuencia de las preguntas formuladas:

1.-	3	9.-	Dirección de Cultura
2.-	Se encuentran ocupadas las 3 plazas	10.-	A través de la Dependencia a la cual pertenece, Dirección de Cultura
3.-	El apto para desempeñar lo requerido	11.-	No
4.-	No	12.-	Dirección de Cultura
5.-	Dirección de Cultura	13.-	No
6.-	No	14.-	Ninguna
7.-	No	15.-	No
8.-	No	16.-	-----

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JOSE JAVIER NUÑEZ MONTENEGRO  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

C.c.p. Archivo. Expediente-







DEPENDENCIA:	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
SECCIÓN:	DIRECCIÓN DE CULTURA
NÚMERO DE OFICIO:	DC - 060-2021.
EXPEDIENTE:	

H. Caborca, Sonora; 08 de mayo del 2021

**ASUNTO:** SOLICITUD DE INFORMACION

**C. JUAN ARMANDO QUINTANA ARRONA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente reciba un cordial saludo. A su vez le doy respuesta a su solicitud de la siguiente manera:

**1.- ¿Existen planes de entrenamiento o planes de capacitación para el personal de Biblioteca Municipal?**

Si, como parte fundamental de las actividades para el fortalecimiento bibliotecario se llevan a cabo talleres de entrenamiento personal, tomando como base la normatividad plasmada en las publicaciones de capacitados. las series "MANUALES DE LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS" y capacitación presencial.

**2.- ¿Que Autoridad es la encargada de impartir los planes de entrenamiento o capacitación para el personal de la biblioteca?**

La Direccion General de Bibliotecas (DGB) a travez de la Coordinacion General de Bibliotecas Publicas del Estado.

**3.-¿En que consisten tales planes de entrenamiento o capacitación?**

En dichos talleres el personal adquiere instrumentos técnicos y practicos para la aplicación de las normas y los procedimientos establecidos para el servicio de préstamo a domicilio y el servicio de consulta; asi como para el mejor conocimiento de las colecciones con que cuenta la biblioteca, para la preparación física de los libros y la integración de la base de datos, el registro de materiales, el cuidado y la reparación de los libros en general y la preparación de los servicios bibliotecarios y de servicios digitales.

Los talleres se imparten a partir del diseño de programas basados en espectos técnicos específicos, utilizando métodos dinámicos de trabajo grupal que imparte un equipo de entrenadores previamente

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.

**RECIBIDO**  
11 MAY 2021  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. CABORCA, SON.





DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_

SECCIÓN: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE OFICIO: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

**4.-¿ Con que temporalidad se aplican los planes de entrenamiento o capacitación?**

Anualmente la Dirección General de Biblioteca imparte 3 talleres de entrenamiento o capacitación al personal bibliotecario para cada una de las funciones y servicios que biblioteca ofrece a la comunidad.

Funcionamiento Básico de la Biblioteca

Mis Vacaciones en la Biblioteca

Servicios digitales.

**ASUNTO:**

**5.-¿ Cual es la duración de los planes de entrenamiento o capacitación?**

La duración es de dos semanas presenciales tomando en cuenta que las asesorías en línea y/o vías telefónicas son constantes.

**6.-¿ Existe Evaluación del desempeño de personal?**

Si, por medio de la Red Nacional de Bibliotecas a través de la Coordinación General de Bibliotecas del Estado.

**7.-¿ En que consiste?**

En visitas temporales para verificar el correcto funcionamiento y desempeño de Biblioteca Pública y personal Bibliotecario.

**8.-¿ Que organismo o autoridad establece las compensaciones para el personal de la Biblioteca Municipal?**

Municipio de Caborca (h. ayuntamiento) a través de la Dirección de Recursos Humanos.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C. OCTAVIO AVENDAÑO TRUJILLO  
Dirección de Cultura.



"Año 2021: Año de las trabajadoras y trabajadores de a salud"

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CITENSE LOS DATOS  
CONTENIDOS EN EL ANGULO SUPERIOR DERECHO.

